Anleitung Smart Web
B2B-Buchungssystem



Login



Loggen Sie sich mit den von Finnlines mitgeteilten Daten auf der Seite https://b2b.grimaldi-app.com/SmartBookingScreen/#/auth/login ein:

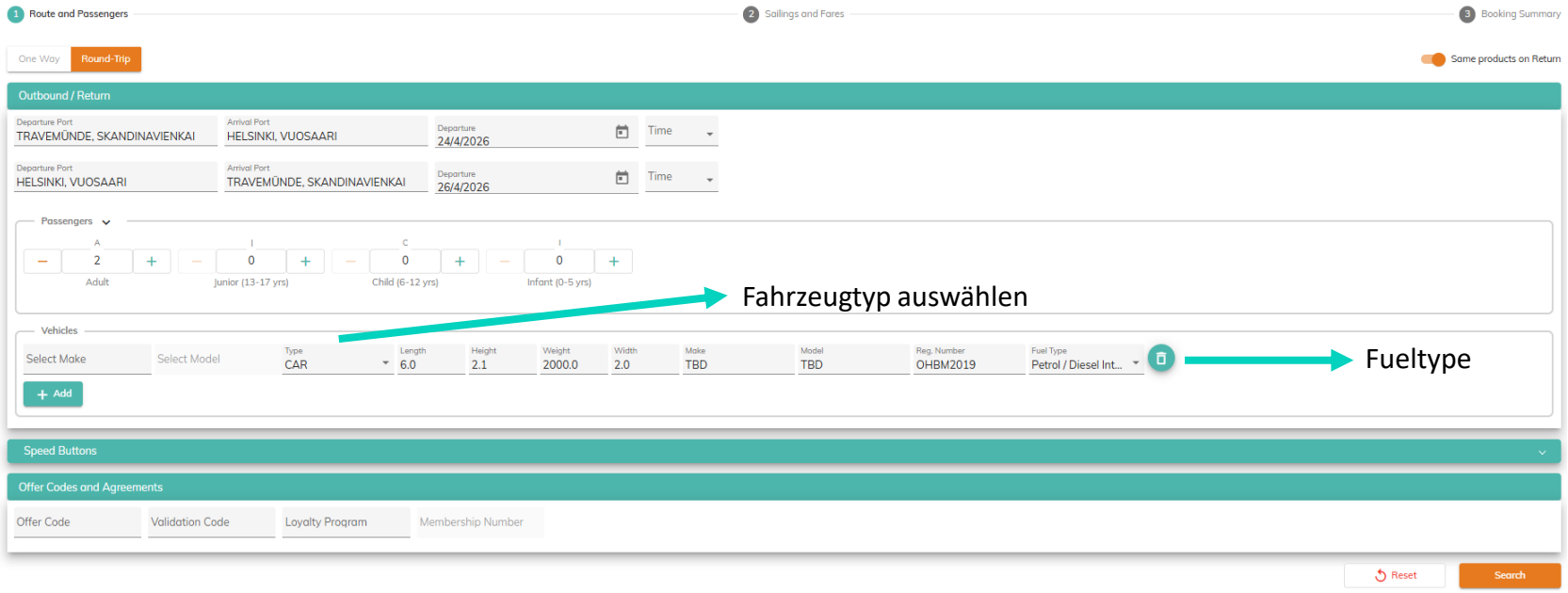
Benutzername	z.B. RBWURHA
Passwort	xxxxxxxx

Bitte beachten Sie bei der Passwortwahl, dass folgende Anforderungen erfüllt sein müssen:

- mindestens 8 Zeichen lang
- mindestens 1 Großbuchstabe
- mindestens 1 kleiner Buchstabe
- mindestens 1 Zahl
- mindestens 1 Sonderzeichen (!@#$%_&)

Click → Anmelden

Startbildschirm



Neue Buchung:

Wählen Sie oben links die zutreffende Registerkarte „**Einfache Fahrt**“ oder „**Hin- und Rückfahrt**“ aus.
Geben Sie die **Abfahrts- und Ankunftshäfen** ein (ein Klick in das jeweilige Feld öffnet ein Menu der möglichen Häfen), sowie die **Daten für Hin- und Rückfahrt**. Über das Feld „Zeit“ können Sie die Abfahrtszeit einschränken, die ist jedoch nicht erforderlich, weil das System mehrere Abfahrten zur Auswahl listet.

Produkteingabe

Wählen Sie aus, wie viele **Reisende** (Erwachsene, Kinder (6–12 J.), Kleinkinder (0–5 J.) und Junioren 13–17 J.) Sie buchen möchten.

Unter **Fahrzeuge** wählen Sie im Feld „Code“ den zutreffenden Fahrzeugtyp aus. Eine Beschreibung, sowie Längen- / Höhenlimits der einzelnen Fahrzeugklassen werden angezeigt, wenn Sie mit der Maus über die verschiedenen Codes fahren. Da die Anzeige recht klein ist, hier die buchbaren Fahrzeugklassen:

CAR	Fahrzeug bis 6m Länge und bis 2,1m Höhe
VAN_LM	Fahrzeug bis 6m Länge und über 2,1m Höhe
MBUS	Fahrzeug bis 8m Länge und bis 2,1m Höhe
BUS	Fahrzeug bis 8m Länge und über 2,1m Höhe
LCAR	Fahrzeug über 8m Länge und bis 2,1m Höhe*
CMP	Fahrzeug über 8m Länge und über 2,1m Höhe*
MCY	Motorrad (ohne Beiwagen / Anhänger)

*Für Fahrzeuge über 8m Länge gilt bis zu 12m Länge ein Preis. Falls das Fahrzeug über 12 m lang ist, bitte entsprechend den richtigen Code wählen (LCAR oder CMP) und die Gesamtlänge in dem Feld „Länge“ eingeben. ACHTUNG: bei allen anderen Fahrzeugklassen darf die in der Liste genannte Maximallänge nicht überschritten werden.
Tragen Sie bitte in diesem Schritt bereits das amtliche Kennzeichen des Fahrzeugs (bei Gespannen das des Zugfahrzeugs) ein. Die Auswahl von Marke und Modell ist nicht notwendig.

Achtung:
Gespanne werden jeweils als 1 Fahrzeug gebucht, bitte die zutreffende Fahrzeugklasse anhand der Gesamtlänge und höchsten Höhe auswählen.

Nicht über B2B buchbar:
(Reise-)Busse und Tiertransporte (wie Huskyteams und Pferde) müssen direkt über den Passagierdienst gebucht werden. Fahrzeuge, die kommerzielle Waren befördern und nicht touristische Fahrzeuge (welche für den kommerziellen Warentransport eingetragen sind) müssen über die Frachtabteilung gebucht werden.

Angebote und Vereinbarungen

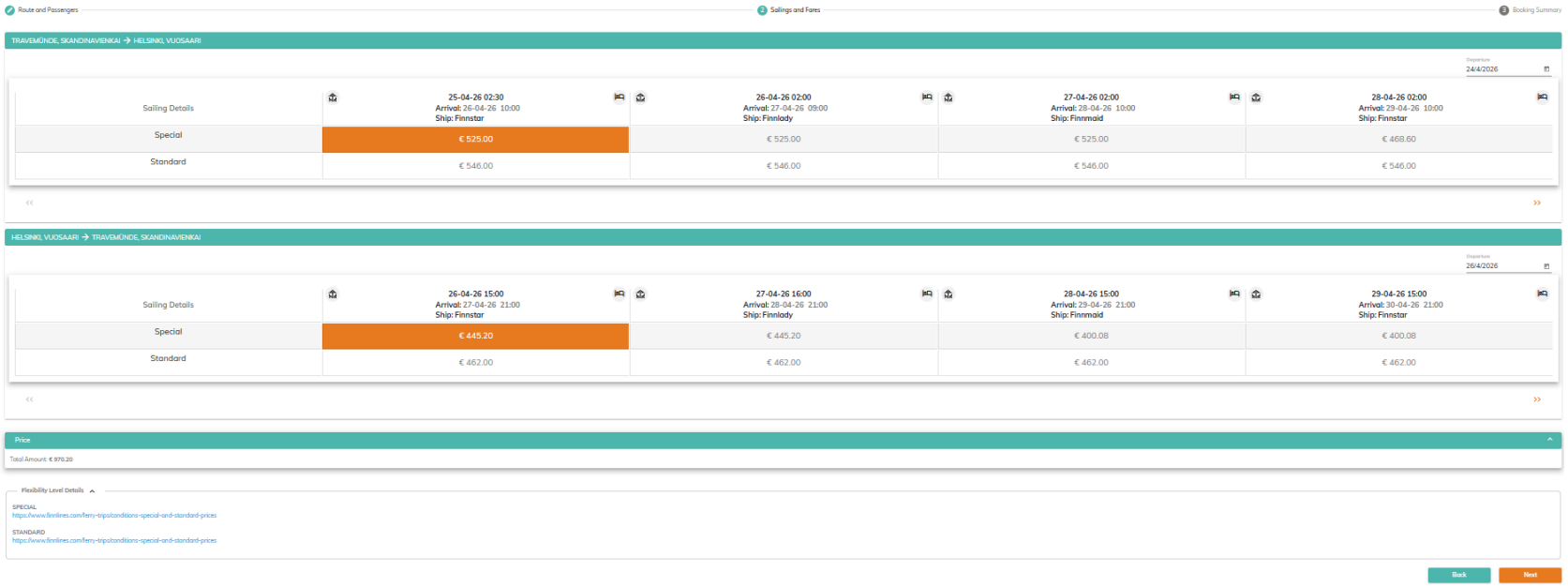
Wenn Sie einen **Angebotscode** buchen möchten, tragen Sie diesen bitte hier in Großbuchstaben ein. Angebotscodes werden z.B. auf der zugehörigen Angebotsseite veröffentlicht. Bitte prüfen Sie vor der Auswahl die Angebotsvoraussetzungen und -bedingungen.

Wenn der Kunde berechtigt ist, ein **Angebot für bestimmte Gruppen** (z.B. Mitglieder der Deutsch-Finnischen Gesellschaft, bestimmte Campingclubs, …) in Anspruch zu nehmen, tragen Sie den dem Kunden bekannten Angebotscode in Großbuchstaben in das Feld unten links ein. Achtung: für viele Angebote ist am Check-in ein Nachweis über die Berechtigung vorzulegen (z.B. Mitgliedsausweis), bitte buchen Sie keine Angebotscodes, bei denen Sie nicht sicher sind, dass die Buchungs-Voraussetzungen auch erfüllt sind.

Sofern der Kunde Mitglied im **Finnlines Star Club** ist, wählen Sie bitte im Feld Treueprogramm den Star Club aus und tragen Sie die Mitgliedsnummer im folgenden Feld ein. Das System berücksichtigt dann die gültigen Ermäßigungen.
Ansonsten lassen Sie diese Felder bitte leer.

→ Weiter mit „**Suchen**“

Abfahrten und Preise



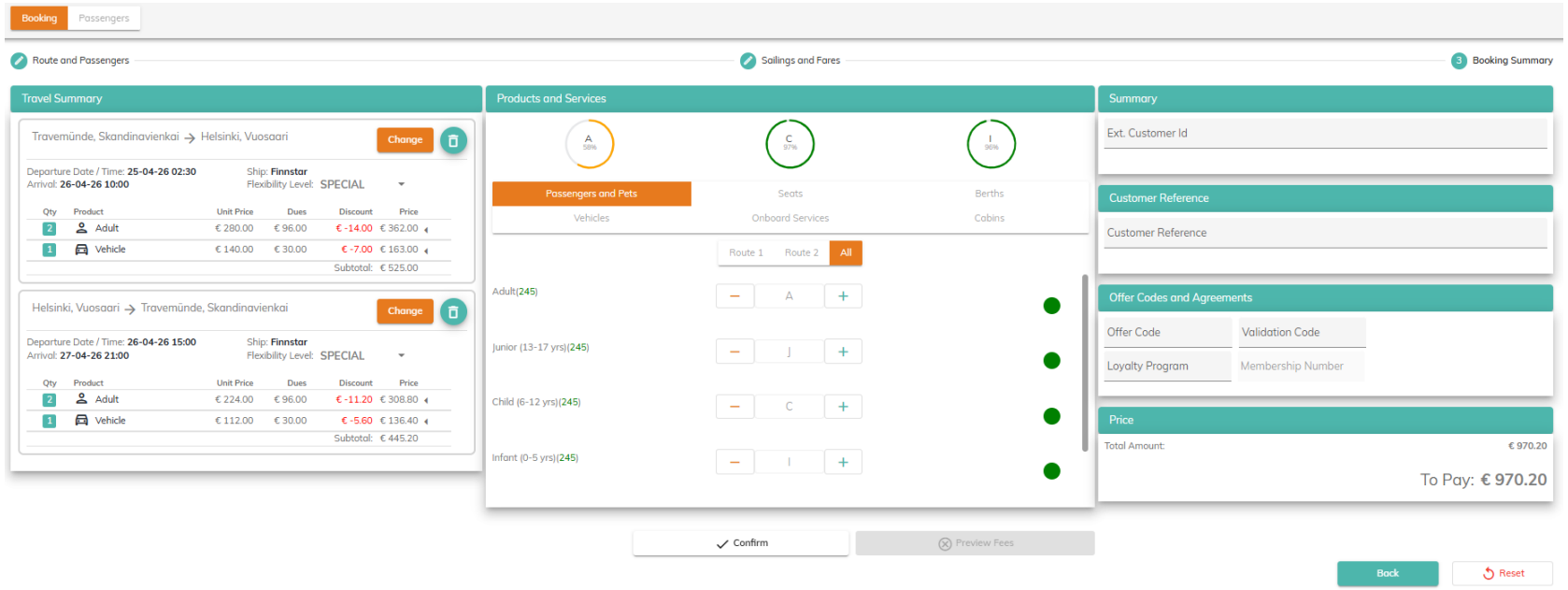
Es werden die dem gewählten Termin nächstliegenden Abfahrten mit den Ab-Preisen der **Tarife** „Special“ und „Standard“ für die bereits gewählten Ressourcen angezeigt. Sofern in einer der beiden Tarifreihen keine Preise dargestellt werden, wurde ein Angebotscode ausgewählt, welcher nur in einem der beiden Tarife gültig ist.

Die angezeigten Preise beziehen sich nur auf die gewählten Personen und das Fahrzeug.

Details und Konditionen zu den Tarifen Special und Standard sind auf der Seite und hier verlinkt.

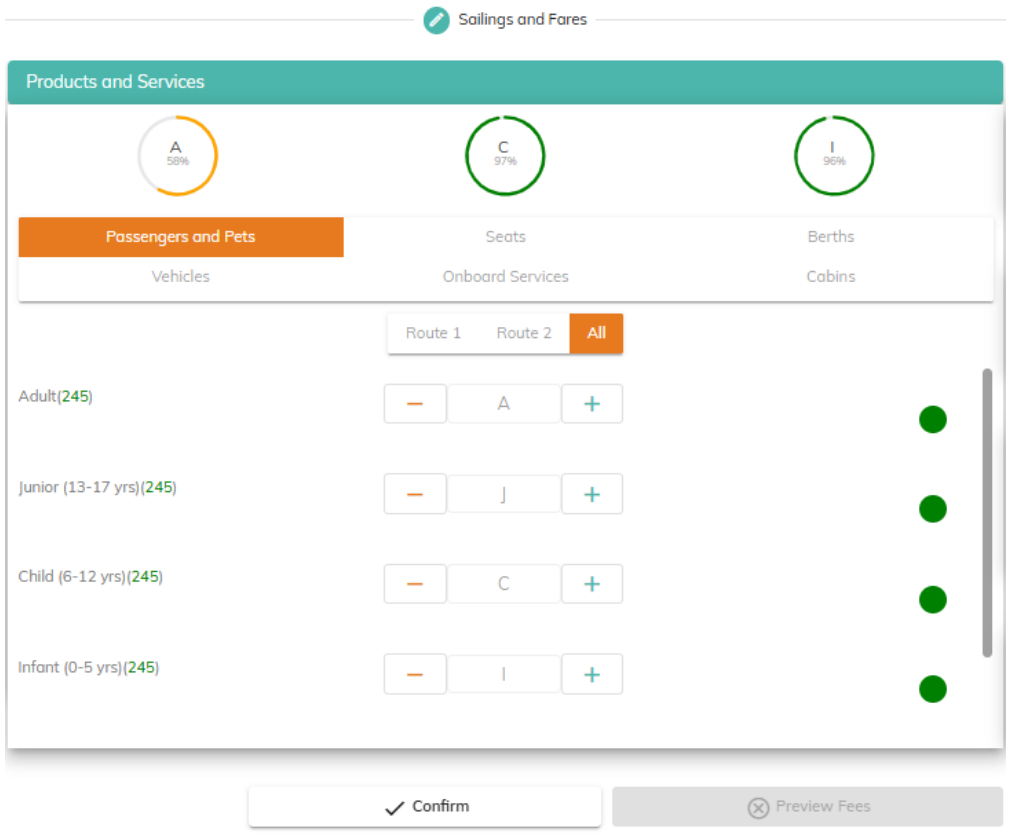
Bitte wählen Sie die gewünschten Abfahrten aus und klicken Sie dann „Weiter“.

Buchungsübersicht und Zahlung



Im folgenden Screen wird nun eine Übersicht der gebuchten Ressourcen mit den Preisen und Rabatten angezeigt, außerdem können im Fenster „Ressourcen und Dienstleistungen“ weitere Produkte, wie Kabine, Mahlzeiten, Fahrräder, Haustiere zur Buchung hinzugefügt werden.

Produkte hinzufügen

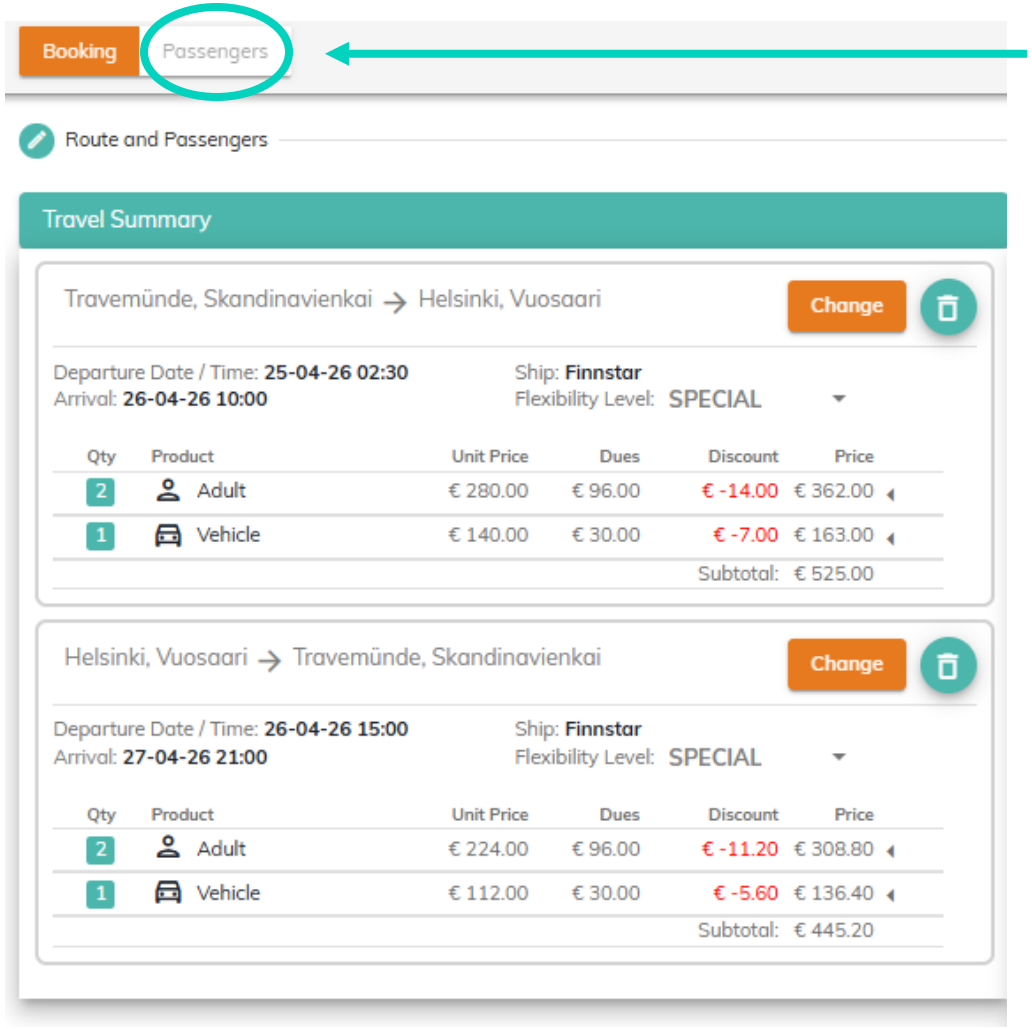


Über die Reiter können hier weitere Passagiere, Haustiere, Fahrzeuge, An-Bord-Leistungen und Schlafgelegenheiten hinzugefügt werden. Dabei gibt es die Möglichkeit, sich die verfügbaren Produkte nur für Route 1 bzw. nur für Route 2 anzeigen zu lassen, oder für beide Routen darstellen zu lassen. Bei der Option „Alle“ (Routen) werden Kabinen / Produkte ausgeblendet, die auf mindestens einer der beiden gewählten Abfahrten bereits ausgebucht sind.

Kabinenpflicht:
Bei Fahrten über Nacht ist die Buchung einer Kabine oder eines Schlafplatzes verpflichtend. Außerdem müssen *Reisende mit Haustieren* unabhängig von der Abfahrtszeit in jedem Fall eine Kabine „für Reisende mit Haustier“ buchen.
Einzelbetten / Ruhesessel: Auf einigen Routen / Abfahrten kann als Schlafplatz auch ein einzelnes Bett in einer geteilten Kabine oder ein Ruhesessel gebucht werden. Diese finden Sie unter „Einzelbetten“. (Nur für Reisende ab 13 Jahren)

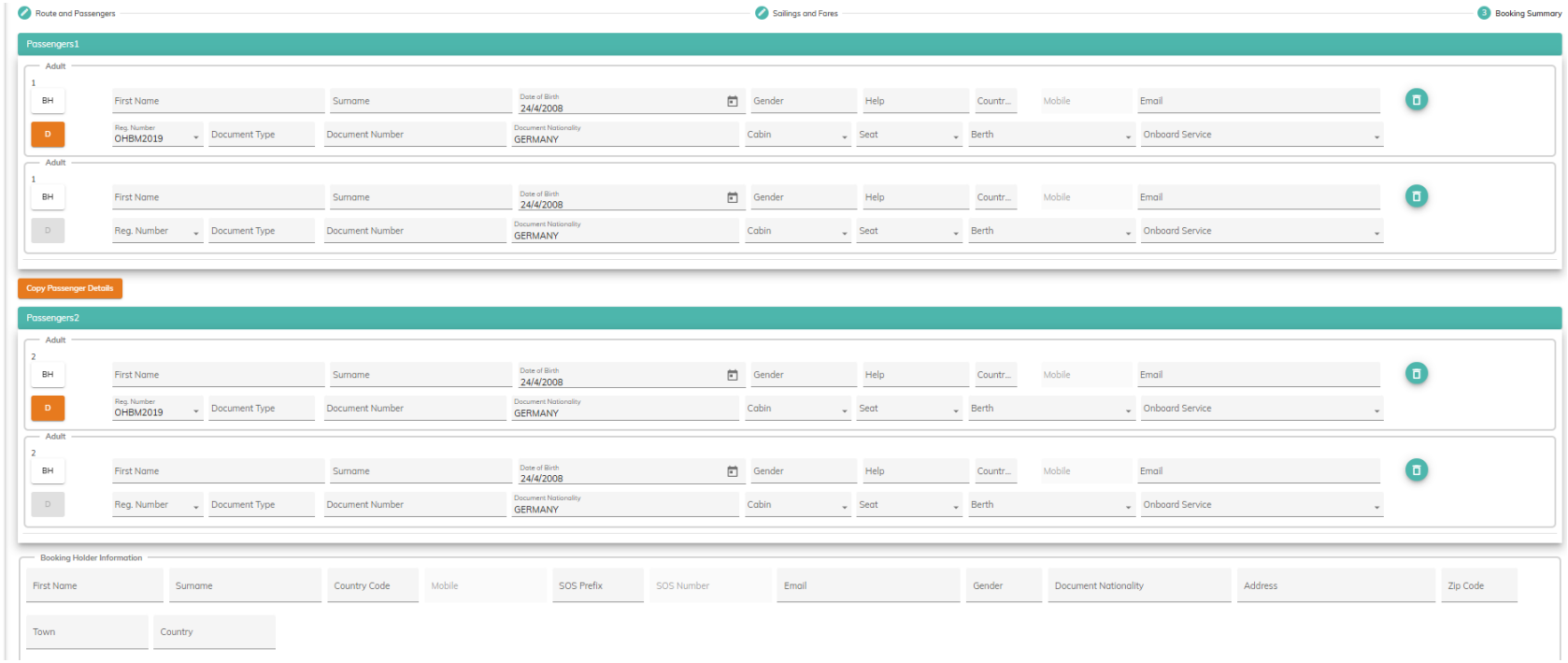
Fahrzeugkennzeichen:
Wenn Sie das Fahrzeugkennzeichen nicht schon im ersten Bildschirm eingetragen haben, gehen Sie bitte auf den Reiter „Fahrzeuge“ – das zuvor angegebene Fahrzeug wird angezeigt und das Kennzeichen kann eingetragen werden. Sollten Sie anfangs eine falsche Fahrzeugklasse ausgewählt haben, können Sie das Fahrzeug hier löschen und ein anderes auswählen.

Passagierdaten eingeben



Sind alle gewünschten Produkte ausgewählt, muss vor Abschluss der Buchung noch die **Passagierliste** ausgefüllt werden. Dazu oben links neben „Buchung“ den Reiter „Reisende“ anwählen:

Passagierdaten eingeben



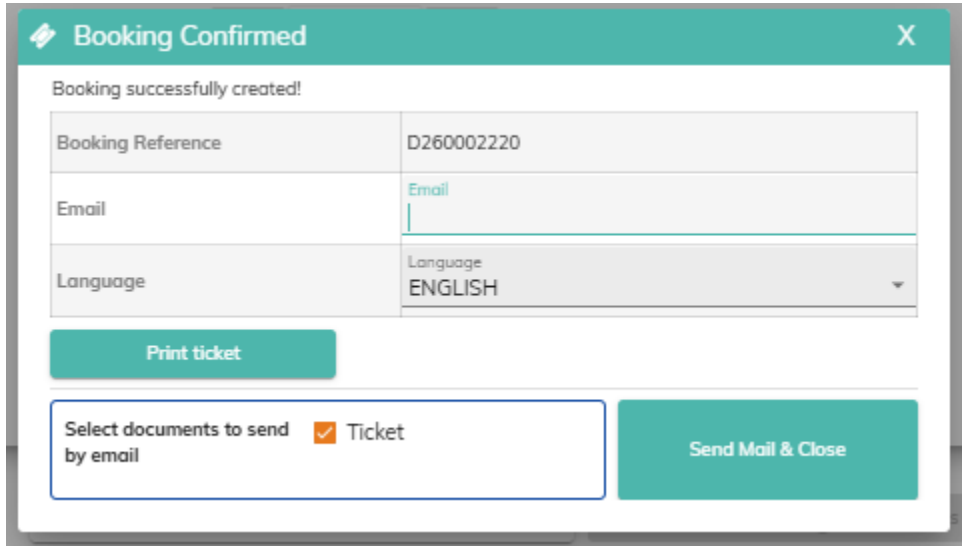
Es müssen für alle Reisenden die Felder Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit laut Dokument vollständig ausgefüllt werden.

Der Auftraggeber wird durch Aktivierung des Feldes „BH“ („Bookingholder“ vor dem Namen gekennzeichnet, nur für diesen sind darüber hinaus die Felder „Ländervorwahl“ und „Handynummer“ (hier bitte die erste 0 weglassen, da Ländervorwahl vorweg) auszufüllen. Außerdem ist hier eine E-Mail zu hinterlegen.

Wenn Fahrzeuge mitgeführt werden, ist jedem (motorisierten) Fahrzeug ein Fahrer (Button „D“ = Driver) zuzuordnen. Wenn Hin- und Rückfahrt gebucht werden, können Sie sämtliche Passagierdaten der Hinfahrt mit Klick auf „Passagierdetails auf Rückfahrt kopieren“ für die Rückfahrt übernehmen.

Um die Passagierliste zu verlassen, klicken Sie oben rechts wieder auf die Registerkarte „Buchung“.

Buchung abschließen



Überprüfen Sie abschließend die gewählten Details und klicken Sie dann auf „Bestätigen“.

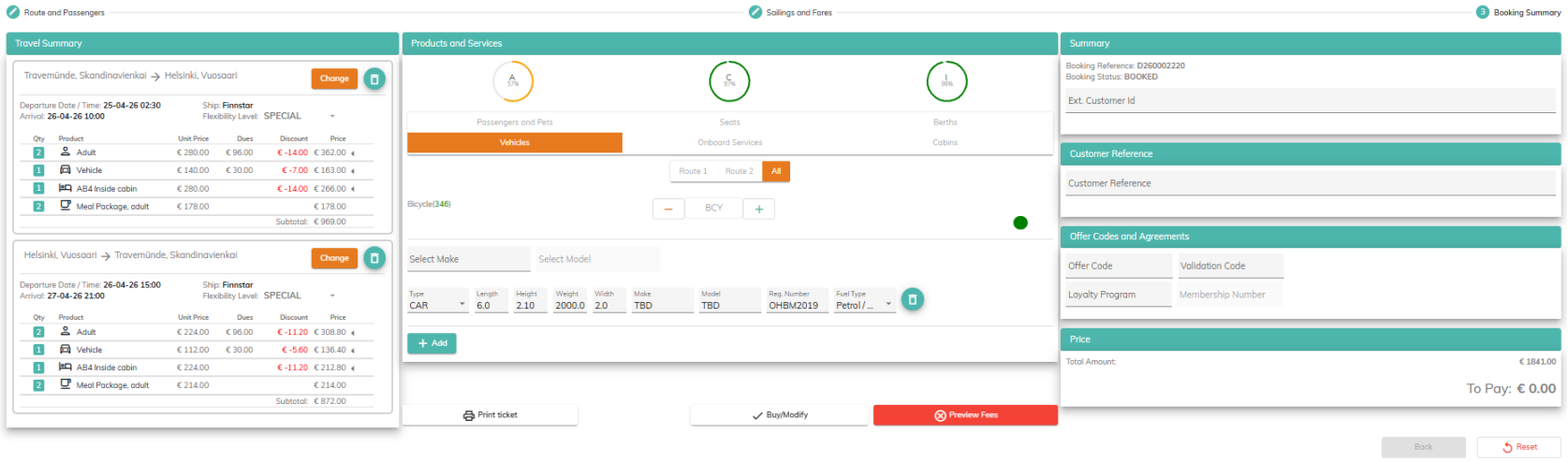
Das System speichert die Buchung ab, es erscheint ein Fenster „Buchung bestätigt“ mit der Buchungsnummer und der E-Mail-Adresse, an welche die Bestätigung geschickt wird (Sie können diese hier noch ändern).

Buchungen verwalten

Um bestehende Buchungen Ihrer Agentur zu suchen, klicken Sie auf die Lupe oben im linken Rand („Buchung suchen“).

Es öffnet sich ein Suchfenster, in welchem Sie über das Reisedatum, Kundennamen oder direkt über die Buchungsnummer nach Ihren vorhandenen Buchungen suchen können.

Es werden Ihnen dann alle Buchungen, die die Suchkriterien erfüllen, gelistet. Öffnen durch Doppelklick auf die Buchung.



Sie können Änderungen an Ihren Buchungen vornehmen, bitte beachten Sie aber, dass jede Änderung an einer Buchung im SPECIAL-Tarif im System Gebühren verursacht, da bei SPECIAL-Buchungen laut den Allgemeinen Geschäftsbedingungen keine Umbuchungen zulässig sind.
Für erlaubte Änderungen (z.B. Zubuchung von Mahlzeiten oder zusätzlichen Kabinen, Umbuchungen im Rahmen von Sondervereinbarungen, …) kontaktieren Sie daher bei SPECIAL-Buchungen bitte stets den Finnlines Passagierdienst passagierdienst@finnlines.com / Tel. +49-451-1507443

Gut zu wissen: Wichtige Infos in Kürze

Auftraggeber: Wir benötigen für jede Buchung einen Auftraggeber (”Booking Holder”) inklusive der persönlichen Kontaktdaten (Handynummer inkl. Ländervorwahl und Email), um bei kurzfristigen Änderungen, Rückfragen oder Ausfällen direkt Kontakt aufnehmen zu können. Diese Kontaktdaten werden nicht für Marketingzwecke verwendet.

Passagierdaten: Gemäß der gesetzlichen Bestimmungen benötigen wir von jedem Reisenden Vor- und Nachnamen, Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit. Sollte am Check-in festgestellt werden, dass die Passagierliste unvollständig ausgefüllt ist, verringert sich der Provisionssatz von 10% auf 6% (Travemünde-Helsinki und Travemünde-Malmö), bzw. von 5% auf 3 % (Kapellskär-Naantali).

Kabinen- / Schlafplatzpflicht: Bei Buchung von Abfahrten über Nacht ist die Buchung einer Kabine oder eines Schlafplatzes (je nach Route z.T. auch Einzelbett in geteilter Kabine / Ruhesessel) obligatorisch.

Reisen mit Haustier: Bei Mitnahme von Haustieren besteht unabhängig von der Abfahrtszeit die Pflicht, eine Kabine für Haustierhalter zu buchen. Wählen Sie dazu zuerst unter ”Ressourcen und Dienstleistungen” eine Kabine für Reisende mit Haustier aus und erst danach das / die Haustier/e. Pro Kabine dürfen maximal 2 Tiere mitgenommen werden. Es ist nicht gestattet, Haustiere während der Überfahrt im Fahrzeug zu lassen, Ausnahme: Husky-Teams, diese müssen direkt bei Finnlines gebucht werden.

Fahrräder buchen: Fahrräder können Sie im dritten Schritt (Buchungsübersicht) über ”Ressourcen und Dienstleistungen” hinzufügen.

Fragen? Wenn Sie nach Lektüre dieser Anleitung Fragen haben oder Hilfe bei der Nutzung des neuen B2B-Systems benötigen, wenden Sie sich bitte an unsere Buchungszentrale: https://www.finnlines.com/de/schiffsreise/so-erreichen-sie-uns/buchungszentralen